

ALGEMENE VOORWAARDEN VNNS TAX LEGAL

1 Algemeen

- 1.1. VNNS Tax Legal (hierna: VNNS) is een eenmanszaak die zich ten doel stelt de praktijk van advocaat en belastingadviseur uit te oefenen. VNNS houdt kantoor in het arrondissement Midden-Nederland en is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 57600465.
- 1.2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen een Cliënt en VNNS en maken daar integraal onderdeel van uit.
- 1.3. Wanneer deze Algemene Voorwaarden ook in een andere taal dan in het Nederlands zijn opgesteld en een geschil over inhoud of strekking daarvan mocht ontstaan, dan zal de Nederlandse tekst bindend zijn.
- 1.4. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - Cliënt: de (rechts)persoon die aan VNNS een opdracht verleent;
 - een met VNNS verbonden persoon: elke advocaat, belastingadviseur of andere (rechts)persoon die, al dan niet in dienstbetrekking, bij VNNS werkzaam is of in het verleden werkzaam is geweest, waaronder begrepen zijn/haar eventuele erfgenamen.

2 De overeenkomst

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht aan VNNS, aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten daaronder begrepen, ongeacht of daar een beloning tegenover staat, alsmede op de fase voorafgaand aan de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht.
- 2.2 Alle opdrachten worden uitsluitend te zijn gegeven aan, aanvaard door en uitgevoerd door VNNS, ook indien het de bedoeling is dat een opdracht wordt uitgevoerd door een bepaalde met VNNS verbonden persoon. De werking van de artikelen 7:404 en 7:409 BW is uitgesloten.
- 2.3 Als VNNS samen met een andere (rechts)persoon of een ander kantoor een opdracht heeft ontvangen, is VNNS alleen aansprakelijk tot nakoming van de verplichtingen die uitdrukkelijk verplichtingen van VNNS zijn. De werking van artikel 7:407 lid 2 BW is uitgesloten.
- 2.4 Het staat VNNS vrij verleende opdrachten door haar aan te wijzen advocaten en/of medewerkers van VNNS onder verantwoordelijkheid van VNNS te laten uitvoeren, in voorkomend geval met inschakeling van derden.
- 2.5 De Cliënt verstrekt gevraagd en ongevraagd tijdig alle (relevante) informatie en gegevens aan VNNS die nodig is/zijn voor de uitvoering van de opdracht. De Cliënt staat daarbij in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid daarvan.
- 2.6 Alle verbintenissen tussen VNNS en de Cliënt zijn inspanningsverbintenissen. VNNS voert de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelende beroepsbeoefenaar uit. VNNS staat niet in voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 2.7 De Cliënt kan de opdracht op elk moment beëindigen, maar uitsluitend door een schriftelijke mededeling aan zijn contactpersoon bij VNNS.
- 2.8 VNNS kan de opdracht beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zeven dagen, of met onmiddellijke ingang als de Cliënt de declaratie niet binnen veertien dagen na de betaaldatum betaalt, maar steeds uitsluitend door een schriftelijke mededeling aan de Cliënt.
- 2.9 Als de opdracht eindigt, is de Cliënt het honorarium verschuldigd voor het werk dat VNNS voor het einde van de opdracht heeft verricht, en voor het noodzakelijke werk dat VNNS na dat einde moet verrichten om de zaak over te dragen aan de Cliënt of een derde.
- 2.10 Een opdracht aan VNNS omvat niet de instructie aan, of gehoudenheid van, VNNS om de Cliënt te informeren over toekomstige ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en/of jurisprudentie die gevolgen (kunnen) hebben voor de positie van de Cliënt nadat de adviesrelatie met VNNS ten aanzien van de betreffende dan wel de daarmee samenhangende of daaraan gerelateerde kwestie feitelijk of formeel is geëindigd.

3 Aansprakelijkheid

- 3.1 De aansprakelijkheid van VNNS is beperkt tot het bedrag dat voor de betrokken aanspraak wordt uitgekeerd onder een door VNNS afgesloten verzekering, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Aansprakelijkheid voor schade door een gebeurtenis waarvoor geen dekking bestaat onder een verzekering, is beperkt tot het door

VNNS in verband met de desbetreffende opdracht gefactureerde en door de Cliënt betaalde honorarium (exclusief verschotten, kantoorkosten en btw), tot een maximum van 15.000 euro.

- 3.2 Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart één jaar na de dag waarop de Cliënt bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen worden met de schade en met de aansprakelijkheid van VNNS daarvoor en vervalt in ieder geval drie jaar na dit moment.
- 3.3 De beroepsaansprakelijkheid van bij VNNS werkzame advocaten is beperkt overeenkomstig de eerste zin van artikel 3.1 hiervoor. Hun overige aansprakelijkheid en de aansprakelijkheid van andere met VNNS verbonden personen is uitgesloten. Dit artikellid is een onherroepelijk derdenbeding ten behoeve van elke met VNNS verbonden persoon.
- 3.4 De Cliënt vrijwaart VNNS en met VNNS verbonden personen voor aanspraken van derden en andere schade die VNNS of een met VNNS verbonden persoon lijdt in verband met de opdracht, voor zover de aanspraak of de schade hoger is dan het bedrag dat daarvoor wordt uitgekeerd onder een door VNNS afgesloten verzekering, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Een 'derde' is ook elke groepsmaatschappij, aandeelhouder, bestuurder of commissaris van de Cliënt, elke bij of voor de Cliënt werkzame persoon of elk familielid van de Cliënt. Dit artikellid is een onherroepelijk derdenbeding ten behoeve van elke met VNNS verbonden persoon.

4 Inschakeling van derden

- 4.1 VNNS is bevoegd bij de uitoefening van een opdracht derden (waaronder, maar niet beperkt tot andere advocaten, koeriers, deurwaarders, vertalers, deskundigen en (buitenlandse) juridische adviseurs) in te schakelen voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht wenselijk is. VNNS mag de opdracht aan de derde geven in eigen naam of als gevolmachtigde in naam van de Cliënt.
- 4.2 De Cliënt is gebonden aan de voorwaarden die VNNS met door haar ingeschakelde derden overeenkomt. VNNS is bevoegd bedingen ter beperking van aansprakelijkheid die deze derden hanteren mede namens Cliënt te aanvaarden.
- 4.3 VNNS draagt geen verantwoordelijkheid voor de wijze waarop door haar ingeschakelde derden hun werkzaamheden uitvoeren en is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden, schade die optreedt door een handelen of nalaten van door haar ingeschakelde derden.
- 4.4 De Cliënt stemt ermee in dat VNNS bij communicatie gebruikt maakt van al dan niet door derden aangeboden digitale communicatiemiddelen en diensten voor opslag van gegevens. VNNS is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van dergelijke diensten.

5 Tarieven en declaraties

- 5.1 Voor de uitvoering van een opdracht is de Cliënt het schriftelijk overeengekomen honorarium verschuldigd. Als geen honorarium is overeengekomen, is de Cliënt een honorarium verschuldigd naar de bij VNNS gebruikelijke tarieven. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld aan de hand van de gewerkte uren vermenigvuldigd met de toepasselijke tarieven zoals die door VNNS van tijd tot tijd zullen worden vastgesteld. Op verzoek wordt van de op enig moment geldende tarieven opgave gedaan.
- 5.2 VNNS is bevoegd om, alvorens met de werkzaamheden in verband met de overeenkomst aan te vangen, betaling van een depot te verlangen. Het depot dient ter dekking van de lopende kosten en wordt niet verrekend met tussentijdse declaraties, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Het depot blijft derhalve steeds gereserveerd staan voor het volgende declaratietijdvak en wordt verrekend met de einddeclaratie. Indien daartoe aanleiding bestaat kan een nader depot en/of aanvullende zekerheid worden gevraagd. Over het depot wordt geen rente vergoed.
- 5.3 Door VNNS in het kader van een opdracht gemaakte kosten (verschotten), zoals koerierskosten, vertaalkosten, deurwaarderskosten, griffierechten en noodzakelijke reis- en verblijfskosten, etc. zijn voor rekening van de Cliënt. Verschotten en gemaakte kosten voor ingeschakelde deskundigen worden gespecificeerd aan Cliënt doorbelast.
- 5.4 Het door de Cliënt verschuldigde honorarium en door hem verschuldigde kosten worden waar toepasselijk overeenkomstig de wet verhoogd met omzetbelasting (btw), tenzij de Cliënt is gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Unie en aan VNNS een geldig btw-nummer heeft verstrekt of is gevestigd buiten de Europese Unie.

- 5.5 Voor zoveel nodig dient de Cliënt zelf zorg te dragen voor de fiscaal-economische kostenallocatie c.q. toerekening van de desbetreffende declaratiecomponenten.
- 5.6 De werkzaamheden worden in beginsel maandelijks, aan het begin van de volgende kalendermaand, aan de Cliënt in rekening gebracht. Betaling van declaraties dient te geschieden binnen veertien dagen na de declaratiedatum.
- 5.7 De Cliënt kan bezwaren tegen de declaratie uitsluitend binnen veertien dagen na de declaratiedatum schriftelijk aan VNNS kenbaar maken.
- 5.8 Indien een declaratie van VNNS niet binnen de afgesproken betalingstermijn wordt voldaan, is over het declaratiebedrag een rente verschuldigd van 1% per maand. Indien ook na de aanmaning betaling uitblijft van (enig deel van) de declaratie, zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van 15% over het totale openstaande bedrag met een minimum van € 250,00. VNNS kan de incasso uitbesteden aan een derde. Bovendien heeft VNNS in dat geval ook het recht haar werkzaamheden op te schorten. In geval van een opschorting van de werkzaamheden door VNNS wordt zulks schriftelijk aan de Cliënt medegedeeld.

6 Derdengelden

- 6.1 VNNS is niet aangesloten bij een stichting beheer derdengelden, heeft geen derdengeldenrekening en ontvangt dan ook geen derdengelden.

7 Vertrouwelijkheid en dossiers

- 7.1 VNNS en de Cliënt zullen de opdracht en alles wat daarmee samenhangt of waarvan zij uit hoofde van de opdracht kennis krijgen geheim houden, tenzij openbaarmaking verplicht is krachtens wet, of een bindende uitspraak van een rechter of een overheidsorgaan, of een (beroeps)regel of, wat VNNS betreft, voor zover openbaarmaking noodzakelijk of wenselijk is met het oog op de uitvoering van de opdracht, of VNNS voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiel-, bestuurs- of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 7.2 VNNS zal haar dossiers en alle stukken en andere gegevensdragers waarover zij uit hoofde van de opdracht beschikt, gedurende de wettelijke bewaartermijn bewaren. Na afloop van die termijn mag VNNS stukken zonder mededeling aan de Cliënt vernietigen. VNNS is steeds bevoegd dossiers alleen op digitale wijze te bewaren.
- 7.3 Als VNNS persoonsgegevens verwerkt, al dan niet in verband met de uitvoering van een opdracht, vindt deze verwerking plaats in overeenstemming met het privacybeleid van VNNS. Dit beleid is te raadplegen via www.vnns.nl.
- 7.4 In verband met de uitvoering van de opdracht kan gebruik worden gemaakt van elektronische mail en het internet. Zowel VNNS als Cliënt erkennen dat daaraan risico's kleven, maar stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zijn voor schade die hieruit eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail en/of internet. Zowel VNNS als Cliënt zal al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door VNNS of Cliënt ontvangen e-mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden e-mail bepalend.

8 Toepasselijk recht, klachten en geschillen, overig

- 8.1 Overeenkomsten en alle eventuele daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende rechtsverhoudingen en verbintenissen tussen VNNS en Cliënt worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- 8.2 Op de werkzaamheden van met VNNS verbonden personen is de klachtenregeling VNNS van toepassing. Deze klachtenregeling is te raadplegen op www.vnns.nl.
- 8.3 Tenzij dwingendrechtelijk anders is bepaald, kunnen geschillen tussen VNNS en Cliënt naar aanleiding van dan wel op enige wijze samenhangend met de totstandkoming en/of de uitvoering van de overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening en/of de hoogte van facturen, in eerste aanleg alleen worden beslecht door Rechtbank Midden-Nederland.